

Gestión de Expedientes

Tribunal de Cuentas de Mendoza

GDE

Acuerdo 6392

ADECUACIÓN PRESENTACION INICIAL

- Pasos a seguir para generar un EE en GDE
- Envío de EE al Tribunal de Cuentas

- ❖ Generar EE con el Código de tramite (Tratas) : HTCPI001 (HTC - PRESENTACIÓN INICIAL - ACUERDO 2988)
- ❖ Primer Carátula - Cargar los datos correspondientes:
 - Motivo Interno: Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año)
 - Motivo Externo: Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año)
 - Descripción Adicional del Trámite: Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año) – Organismo : Nombre del Organismo
- ❖ Segunda Carátula – Cargar los datos solicitados.
- ❖ Documentos que componen el EE (Expediente electrónico) en GDE de Presentación Inicial:

Artículo Acuerdo 2988		GEDO				Detalle	Responsable de Firma	Tipo de Firma
		Tipo de documento	Acrónimo	Nombre	Referencia			
Artículo 2°	Rubricación de Libros	Importado	HTCRL	HTC – RUBRICACION LIBROS	RUBRICACION LIBROS	Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos v Financieros	Token y/o Firma electrónica	

Primer ingreso a sistema y configuración de usuario

Alta de Usuario

Alta de usuario

The image shows a web-based user registration form titled "Escritorio Único". The form includes several fields for personal and organizational data. Three callout boxes highlight specific fields:

- Carga de inmediato superior, de no encontrarse se elige PUESTAINICIAL**: Points to the "El nombre de su superior jerárquico" field.
- Sector mesas de su Organismo**: Points to the "Sector Mesa" dropdown menu, which is currently set to "HTC/MD/ MESA DE ENTRADAS (REGISTRO Y)".
- Cargo o función que desempeña**: Points to the "Sello" dropdown menu, which is currently set to "Administrativo".

Other fields in the form include:

- Dirección de Correo electrónico *
- CUIL/CUIT *
- Usuario Asesor/Revisor para firma conjunta
- Nombre de su privado/a (secret):
- Su contraseña actual
- Su nueva contraseña
- Confirme su nueva contraseña
- Términos y Condiciones

At the bottom of the form, there is a "Guardar" button and a "Leído" checkbox.

Configuración de escritorio único

Escritorio Único

Inicio Datos Personales Configuración

Configuración de Aplicaciones

Aplicación	Mis Tareas	Mis Sistemas	Mis Supervisados	Buzón Grupal
ARCH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CCOO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
EE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GEDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GUP		<input type="checkbox"/>		
PF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RLM		<input type="checkbox"/>		
TRACK		<input type="checkbox"/>		

Guardar

Configuración de Antigüedad de Tareas

Menor antigüedad de días: 15

Antigüedad media de días: 30

Mayor antigüedad de días: 80

Previsualizar Guardar

HTCLUND
Salir
PRVDMZGDELXAPPT02-EU.noproductivo.gob.gub.ar

Caratulación de un expediente, carga de documentos y pase

Creación de Expedientes

Escritorio único

Escritorio Único

eu.noproductivo.gde.gob.ar/eu-web/panelUsuario.zul

Escritorio Único

HTC_CURSO1

PRVDMZGDELXAFPDT02-EU.noproductivo.gde.gob.ar

Inicio Datos Personales Configuración Avisos/Alertas Consulta Usuarios

Tareas

Mis Tareas Buzón Grupal

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	<= 60 días	> 60 días	
CCOO	0	0	0	0	0	0	0	Ir
EE	0	0	0	0	0	0	0	Ir
GEDO	0	0	0	0	0	0	0	Ir

Módulos GDE

Módulo	Acción
CCOO	Ir
EE	Ir
GEDO	Ir

Mis Supervisados

Usted no tiene personal a cargo

En esta sector se muestra el estado de las tarea de las personas a cargo

Estado de las tarea en los distintos módulos

Ingreso a los módulos

Proceso de Generación de Expedientes, carga de documentos y pases



EE – Creación del expediente

The screenshot displays the 'Expediente Electrónico' web application. The main navigation bar includes 'Buzón de Tareas', 'Buzón Grupal', 'Actividades', 'Tareas Supervisados', 'Tareas en Paralelo', and 'Consultas'. Below this, the 'Tareas Usuario' section is visible, with a yellow arrow pointing to 'Buzón de Tareas Pendientes'. The 'Caratular Expediente Interno' dialog box is open, showing fields for 'Motivo interno', 'Motivo externo', 'Código Trámite' (set to 'HTCPI001'), 'Presentación Inicial Ejercicio', and 'Organismo'. A yellow callout box points to the 'Presentación Inicial Ejercicio' field with the text 'Se cargan los datos correspondientes'. Another yellow callout box points to the 'Código Trámite' field with the text 'Se carga el código específico. Este campo determina las características del expediente'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Caratular', 'Datos Propios del Expediente', and 'Cancelar'. A 'Mensaje' dialog box is overlaid on the bottom right, displaying the message 'Se generó el expediente: EX-2017-00139161- - GDE-HTC' and an 'OK' button. A yellow callout box points to this message with the text 'El sistema entrega el nuevo número de Expediente'.

Expediente Electrónico

Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisados Tareas en Paralelo Consultas

Tareas Usuario

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud Caratular Interno Caratular Externo

Caratular Expediente Interno

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Cód
Iniciación	2017-10-03 12:21:23	EX-
Tramitación	2017-09-28 09:15:40	EX-
Tramitación	2017-09-28 08:42:26	EX-

Motivo interno: Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año)

Motivo externo: Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año)

Datos del expediente

Código Trámite: HTCPI001

Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año)

Organismo : Nombre del Organismo

Descripción Adicional del Trámite:

Email:

Telefono:

Caratular Datos Propios del Expediente Cancelar

Mensaje

Se generó el expediente: EX-2017-00139161- - GDE-HTC

OK

Se cargan los datos correspondientes

Se carga el código específico. Este campo determina las características del expediente

El sistema entrega el nuevo número de Expediente

EE – Inicio de un documento GEDO

The image shows a screenshot of the Expediente Electrónico (EE) system interface. The main window displays a list of expedientes (cases) with columns for Tarea/Estado, Fecha Ult. Modif., Código Expr., Cód. Trámite, Descripción, Motivo, Usuario Anterior, and Acciones. A callout box labeled "Listado de expedientes" points to this table. Below the list, a callout box labeled "Expediente" points to the details of a specific case (EX-2017-00139161--GDE-HTC). The interface includes a navigation bar with options like "Buzón de Tareas", "Buzón Grupal", "Actividades", "Tareas Supervisadas", "Tareas en Paralelo", and "Consultas". A callout box labeled "Documento incorporados" points to a table showing incorporated documents. A callout box labeled "Inicio de un documento a incorporar" points to the "Iniciar Documento Gedo" button. A callout box labeled "Búsqueda del tipo de documento" points to the "Tipo de documento" dropdown menu in the "Iniciar Producción de Documento GEDO" dialog box, which is currently set to "HTCNE". A callout box labeled "Comienzo de la producción" points to the "Enviar a Producir" button in the dialog box. The dialog box also includes fields for "Mensaje para el Productor del documento" and "Usuario Productor del Documento". At the bottom of the dialog box, there is a warning message: "IMPORTANTE: El destinatario de esta tarea deberá completar cualquier información que sea requerida para producir el tipo de documento que se hubiera seleccionado." and buttons for "Enviar a Producir", "Producirlo yo mismo", and "Cancelar".

Expediente Electrónico

LOVEJERO Ir a Escritorio Salir

PRVDMZGDELXAPPTD4-EE.noproductivo.gde.gov.ar

Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisadas Tareas en Paralelo Consultas

Tareas Usuario

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud Caratula Inter...

Listado de expedientes

Expediente

Inicio de un documento a incorporar

Documento incorporados

Iniciar Producción de Documento GEDO

Tipo de documento: HTCNE

Descripción del tipo de documento: HTC – NOTA DE ELEVACION - ACUERDO 2988

Tarea de Producción

Mensaje para el Productor del documento

Usuario Productor del Documento

Comienzo de la producción

IMPORTANTE: El destinatario de esta tarea deberá completar cualquier información que sea requerida para producir el tipo de documento que se hubiera seleccionado.

Enviar a Producir Producirlo yo mismo Cancelar

GEDO – Confección del documento

The screenshot displays the 'Producir documento' (Produce document) window. On the left, a sidebar contains buttons for 'Historial', 'Enviar a Revisar', 'Modificar Lista Firmantes', and 'Enviar a Firmar'. The main area features a 'Referencia' field and a 'Previsualizar Documento' button. A yellow callout points to the 'Referencia' field with the text 'Descripción del Documento'. Below this, a 'Firma Conjunta' dialog box is open, showing a list of selected signatories: 'Leonardo Joel Ovejero'. A green callout points to this list with the text 'Búsqueda y carga de firmantes'. The dialog also includes a 'Guardar' button and a 'Cancelar' button. In the background, a file explorer window is open, showing a search for a document file. A blue callout points to this window with the text 'búsqueda del documento a incorporar'. An orange callout on the left side of the interface reads 'Carga de Firmantes y finalización del documento con el envío a firmar'. At the bottom left, an information dialog box states 'La tarea de firma se envió a PortaFirma.' with an 'OK' button. A 'Cancelar' button is also visible on the right side of the main window.

Descripción del Documento

Búsqueda y carga de firmantes

Carga de Firmantes y finalización del documento con el envío a firmar

búsqueda del documento a incorporar

La tarea de firma se envió a PortaFirma.

OK

Cancelar

GEDO - Firma del documento

Generador Electrónico de Documentos Oficiales

LOVEJERO Ir a Escritorio Salir

Mis Tareas Tareas Supervisados Consultas Plantillas **Porta Firma**

Pendientes Terminados Configuración

Buzón de Tareas

Buzón de Tareas Pendientes

Firmar seleccionados Firmar Todos Firmar por Remitente

Sistema Origen Fecha Desde Fecha Hasta Remitente

Estado	Sistema Origen	Enviado Por	Fecha	Tipo Doc.	Operaciones
LEIDO	EE	Leonardo Joel Ovejero	30/11/2017 11:43:27	HTC - REPORTE D...	Visualizar Rechazar

Porta Firmas

Visualizar para firmar

Listado de documentos para firmar

Firma De Documento

Firmar

Firmar con Certificado

Firmar con Token USB

Datos Adicionales

Historial

Descargar Documento

La vista previa muestra solamente las primeras 3 hojas. En caso de querer visualizar la totalidad del documento proceda a descargar el documento.

1 / 2

Se firmo y el sistema entrega el número de GDE del documento

Documento Base

Se ha generado correctamente el documento y se le ha asignado el número GDE HTCRR-2017-00139261-GDE-HTC

Descargar Documento

Volver al Buzón Tareas

Firma por Token o certificado de GDE

Se firmo y el sistema entrega el número de GDE del documento

Se ha generado correctamente el documento y se le ha asignado el número GDE HTCRR-2017-00139261-GDE-HTC

EE – Documento incorporado al expediente

Expediente de trabajo

Expediente: EX-2017-00139161- -GDE-HTC

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial de Pases | Datos de la Carátula

Buscar por: Tipo Año Número Repartición

Número GDE

Special

copios

Vincular Documento

Subsanar Errores Materiales

Iniciar Documento Gedo

Notificar TAD

Pago TAD

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	HTCRR - HTC – REPORTE DE RENDICIÓN	HTCRR-2017-00139261-GDE-HTC	Elemento del expedientes	30/11/2017 11:51:21	30/11/2017 11:50:20	[Icons]
1	PV - Carátula Expediente	PV-2017-00139162-GDE-HTC	Carátula	30/11/2017 10:58:23	30/11/2017 10:58:20	[Icons]

Total de documentos: 2

Descargar todos los Documentos (con pase)

Sin Pase

Filtro

Salir sin Pase | Realizar Pase | Realizar Pase Paralelo | Generar Copia | Notificar Expediente a TAD

Nuevo documento

Opción para desvincular GEDO del expediente

Nota: Otra metodología de incorporación de documento es generarlo independientemente desde el módulo GEDO para luego vincularlo por su número de DGE

EE - Pase del Expediente

Inicio Expediente: EX-2017-00139161--GDE-HTC

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta Fusión Historial de Pases Datos de la Carátula

Buscar por:	Tipo	Año	Número	Repartición
Número GDE				
Número Especial				

[Buscar por datos propios](#)

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento
2	HTCRR - HTC - REPORTE DE RENDICIÓN	HTCRR-2017-0013920
		PV-2017-00139162-

Salir sin Pase Realizar Pase

Inicio de Pase

Enviar a

Estilo Formato Tamaño

Descripción del motivo del pase

Motivo: Elevación de la información

Motivo:

Estado: Iniciación

Destino

Usuario

Sector

Mesa de la Repartición

Carga del organismo y sector de destino

Repartición: HTC

Sector: HTC#MDE

Realizar Pase Realizar Pase y Comunicar Cancelar

Mensaje

Se generó el pase del expediente: EX-2017-00139161--GDE-HTC , se envió al sector: HTC-HTC#MDE

OK

Pase finalizado

Expediente del Tribunal de Cuentas.

EE – Recepción del pase

Expediente Electrónico

RZARATE Ir a Escritorio Salir

PRVDMZGDELXAPPT04-EE.noproductivo.gde.gob.ar

Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividad Consultas

Tareas Usuario

Buzón de Tareas Pendientes

Asignar Tarea Mostrar Filtros

1 / 1

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Código Expedien	Cód. Trámite	Descripción del tr	Motivo	Usuario Anterior	Acción a realizar
Iniciación	2017-11-30 12:03:36	EX-2017-00139161--GDE-HTC	HTCGE001	HTC - TRAMITACION GENERAL	Elevación ...	LOVEJERO	Adquirir

Cualquier usuario del sector destino ingresa al buzón general para adquirir el expediente

El usuario toma posesión del expediente y solo él puede trabajarlo

Expediente Electrónico

RZARATE Ir a Escritorio Salir

PRVDMZGDELXAPPT04-EE.noproductivo.gde.gob.ar

Buzón de Tareas Buzón Grupal Actividades Tareas Supervisados Tareas en Paralelo Consultas

Tareas Usuario

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud Caratular Interno Caratular Externo

1 / 1

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Código Expediente	Cód. Trámite	Descripción del trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acción a realizar
Iniciación	2017-11-30 12:03:36	EX-2017-00139161--GDE-HTC	HTCGE001	HTC - TRAMITACION GENERAL	Elevación de la info...	LOVEJERO	Ejecutar Devolver

Una vez adquirido el expediente esta quedará en su Buzón de tareas para poder trabajar sobre él

Gestión de Expedientes

Tribunal de Cuentas de Mendoza

GDE

Contacto

sis-tc@mendoza.gov.ar

Tel: 0261 4201731 – int 161/155